

Conseils pour rédiger un compte-rendu de TP ou de projet (proposé par les enseignants de l'UMA)

Année 2017/2018

À quoi sert un compte-rendu de TP ? Le compte-rendu de TP permet de vérifier que vous êtes capables de faire le lien entre le sujet du TP et les notions abordées en cours. Il faut donc prendre un peu de recul par rapport aux questions posées.

Le compte-rendu ne doit surtout pas se limiter à une succession de réponses aux questions posées. Un tel compte-rendu n'obtiendra guère plus que la moyenne. Il faut faire preuve d'initiatives en essayant par exemple de justifier théoriquement un résultat numérique à l'aide d'une référence précise au cours ou au poly, ou bien en proposant des tests numériques (y compris supplémentaires) pour valider une hypothèse émise. Cette liste n'est pas exhaustive et toute démarche construite sera valorisée.

Comment rédiger un compte-rendu de TP ? Tout d'abord, il faut structurer son texte pour aborder les différentes idées de manière naturelle, afin de maximiser la lisibilité du document et la clarté des explications. Vous arriverez ainsi à convaincre le lecteur que vous avez compris les notions abordées. D'une manière générale, il vaut mieux un document court et clair, qu'un document long et brouillon.

Il est conseillé de taper le compte-rendu avec LaTeX. Ce logiciel vous permettra de facilement intégrer des équations. Vous trouverez sur internet un grand nombre de tutoriels pour apprendre à vous en servir, par exemple

<http://www.gecif.net/articles/mathematiques/miktex/intro-latex.pdf>

Pour travailler sur un document LaTeX en groupe, il y a des outils collaboratifs en ligne : <https://data-ensta.fr/> ou <https://www.overleaf.com/>

Il est ensuite important de mettre les figures et tableaux illustrants vos résultats dans le corps du texte de votre compte-rendu. Il ne faut surtout pas mettre les images à part à la fin du compte-rendu (ou pire dans des fichiers à part). En outre, le compte-rendu doit être facile à lire. Le correcteur ne doit pas avoir à chercher quelle figure correspond à quelle question. Les figures doivent renforcer votre argumentaire pour répondre à une question, elles ne peuvent donc pas être à part.

Vous pouvez mettre du code dans votre compte-rendu mais ici aussi vous devez faire des choix. Il n'est pas pertinent d'y recopier tout votre code. Mais, si vous trouvez qu'une partie du code est importante ou bien qu'elle présente une originalité, vous pouvez l'ajouter dans le compte-rendu. Gardez toujours en tête que vous devez montrer que vous comprenez l'intérêt de ce que vous faites.

Pour résumer. Le plus important mais aussi le moins évident est d'essayer de faire des transitions entre les différentes questions du sujet. L'idéal serait de ne pas mettre les numéros des questions mais de rédiger un document qui reprenne toutes les notions illustrées dans le TP en expliquant pourquoi on veut les étudier, les tests effectués pour les étudier, le comportement attendu en théorie (avec des références précises) et le comportement observé en pratique.

Si vous avez encore un doute sur la manière de rédiger un compte-rendu, demandez conseil à votre chargé de TP.